

**Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Педагогическим Советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 2 г. Сальска
Протокол № 1 от 30.08. 2017 года**

**Утверждаю
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 2 г. Сальска
Н.В. Ольховская
Приказ № 286 от 31.08.2017года**

**Положение
о внутришкольном контроле
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии № 2 г. Сальска**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), положениями Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ) локальными нормативными актами, регуливающими правоотношения, а также основную деятельность школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - ВШК) в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 г. Сальска (далее — Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28–30);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
 - федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312.
- 1.1.2. нормативными правовыми документами институционального уровня:
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 г. Сальска (далее – Гимназии)
 - основной образовательной программой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 г. Сальска;
 - программой развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 г. Сальска;
 - локальными нормативными актами, регуливающими правоотношения, а также основную деятельность Гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 г. Сальска регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и функциональным обязанностям.

1.3. Внутрешкольный контроль представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 г. Сальска с целью координации всей его работы согласно стоящими перед ним целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.4. Под внутрешкольным контролем в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 г. Сальска понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ.

1.5. Положение о ВШК принимается педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью внутрешкольного контроля в Гимназии является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования, независимо от формы получения/предоставления образования и формы обучения в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Достижение главной цели внутрешкольного контроля при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности Гимназии;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности Гимназии;

2.3. Задачи внутрешкольного контроля заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. выполнения требований федерального государственного стандарта общего образования к:

- структуре основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым и материально-техническим;
- результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;

2.3.3. осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующего уровню образования и др.);
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутрешкольного контроля;

- эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 2.3.4. выявление нарушений и недостатков в деятельности Гимназии;
- 2.3.5. изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;
- 2.3.6. разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;
- 2.3.7. оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 2.4. В основу внутришкольного контроля в Гимназии положены следующие принципы:
 - плановость;
 - обоснованность;
 - полнота;
 - теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
 - открытость;
 - результативность;
 - непрерывность.

3. Функции и структура внутришкольного контроля

- 3.1. Основными функциями внутришкольного контроля в Гимназии являются:
 - информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная;
 - стимулирующая.
- 3.2. Объекты внутришкольного контроля:
 - образовательный процесс (урочная и внеурочная деятельность);
 - воспитательный процесс (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.);
 - методическая работа.
- 3.3. Субъекты внутришкольного контроля:
 - члены администрации: директор Гимназии и его заместители;
 - руководители научно-методических кафедр, методического объединений учителей-предметников.
- 3.4. Планирование внутришкольного контроля в Гимназии является разделом годового плана работы.

4. Виды, формы и методы внутришкольного контроля

- 4.1. Виды внутришкольного контроля: в Гимназии внутришкольный контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
 - 4.1.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.
 - 4.1.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.
 - 4.1.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья

обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.1.4. Внутрешкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Гимназии или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Методы внутрешкольного контроля в Гимназии 1 выбираются оптимальные для контроля за деятельностью участников образовательных отношений:

4.2.1. методы контроля за педагогическими работниками:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- посещение уроков;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся.

4.2.2. методы контроля за обучающимися:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- посещение уроков;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

4.3. В Гимназии применяются следующие формы внутрешкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- тематический;
- персональный;
- обзорный.

4.3.1. Классно-обобщающий контроль

- Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
- Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре или его заместителях.

4.3.2. Тематический контроль осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Гимназии.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Гимназии, проблемно ориентированным анализом работы Гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Гимназии.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещения уроков, внеклассных

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений, в личной беседе.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4.3.3. Персональный контроль

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома Гимназии или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

4.3.4. Обзорный контроль

Обзорный контроль осуществляется в целях проверки:

- состояния школьной документации;
- состояния трудовой дисциплины учителей;
- состояния учебно-технического оборудования.

Итоги обзорного контроля обсуждаются на педсовете, совещании при директоре.

Принятие мер по осуществлению итогов проверок обзорного контроля принимается путем издания приказов по Гимназии и справки.

5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль в Гимназии

5.1.1. в соответствии с планом работы или планом внутришкольного контроля по следующим направлениям:

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Гимназии;
- соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- организации школьного питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Гимназии;
- организации воспитательной деятельности в Гимназии.

5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования в виде оперативных проверок;

5.2. Правила осуществления ВШК:

5.2.1. Внутришкольный контроль осуществляет:

- в плановом режиме субъект (контролирующий) определенный в плане внутришкольного контроля и/или назначенный руководителем Гимназии;
- при оперативном контроле — лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем Гимназии в соответствии с приказом по организации;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа работников Управления образования Салского района

5.3. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде итогового документа справки или приказа.

5.4. Процедура представления результатов контроля:

- ознакомление педагога в личной беседе;

- заслушивание на производственных совещаниях;
- обсуждение на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников.

5.5. Процедура принятия управленческого решения по итогам внутришкольного контроля осуществляется директором Гимназии или заместителями:

- об издании соответствующего приказа/распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Документационное сопровождение внутришкольного контроля

6.1. Документационное сопровождение внутришкольного контроля в Гимназии включает следующие организационно-распорядительные документы:

- план внутришкольного контроля;
- итоговый документ справку или приказ.